

Licenciado
Leandro José María Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

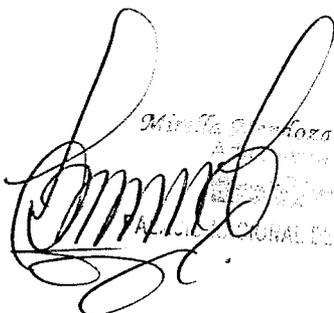
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 864-2012**, correspondiente al mes de agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A No 0036**.

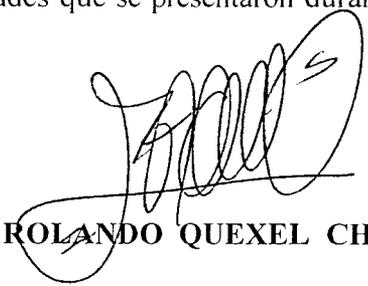
Actividades Realizadas durante el Mes de Agosto de 2012:

1. Elaboré la Programación de las Acciones que permitan dar cumplimiento a los Objetivos y Metas Trazadas en la OFICINA DE CONSERVACIÓN, conforme a las POLÍTICAS CULTURALES a largo plazo.
2. Apliqué y Desarrollé los Diseños Técnicos en los trabajos que realiza el personal permanente contratado para plomería, electricidad, albañilería, carpintería, pintura y jardinería.
3. Presenté los Informes Requeridos por la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura:
 - a. **Uno de los cuales fue sobre TRANSPARENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**
4. Fortalecí las Gestiones de la OFICINA DE CONSERVACIÓN en los PLANES INMEDIATOS a desarrollar en las necesidades que se presentaron durante el mes de agosto.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas órdenes.

Vo. Bo.


M. Rolando Quixel Chiquitó
VICEMINISTRO DE CULTURA
PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA


MARIO ROLANDO QUEXEL CHIQUITÓ